



Soluciones Innovadoras para Empresas Inteligentes

## Presentación

El presente documento tiene como finalidad darle a conocer de forma rápida y sencilla algunas de las características y atributos de nuestro sistema **bl·eclipse**, el producto estrella de BlueLight, el software ERP más moderno para la administración de empresas del sector agrícola.

Este manual contiene un lenguaje fácil de entender y diseñado con aspectos prácticos, siendo la guía rápida para quienes deseen tener un pronto conocimiento de lo que es **bl·eclipse**.

Con esta guía aprenderá sobre aspectos también que le serán útiles cuando esté haciendo prácticas o pruebas del producto.



## Accediendo al Sistema

El acceso al sistema es la primera interacción que como usuario u operador tendrá, la seguridad de la información es importante para bl·eclipse, y el equipo de desarrolladores lo sabe muy bien, es por ello que se controla internamente este punto con estándares de seguridad y encriptación muy poderosas, pero a su vez transparentes para el usuario.

Necesitará una cuenta de usuario y una contraseña, las cuales inicialmente serán proporcionados por el administrador del sistema. Así también recibirá una lista de opciones con las que podrá acceder a las documentos, archivos o procesos a manera de menú arbolar.

Al interactuar inicialmente, ingresará su cuenta y contraseña, además seleccionará a que servidor de datos accederá, llamada conexión, esto resulta muy práctico cuando tiene datos de pruebas y datos reales, o bien cuando tiene más de una empresa con información separada, le resultará la siguiente sesión ya familiar, porque podrá seleccionar si estos datos solicitados desea que bl·eclipse los recuerde.

BlueLight Eclipse - [Acceder al Sistema]

Archivo

bl·eclipse

Inicio de Sesión en BlueLight - bl·eclipse

bl·eclipse

Cuenta de Usuario BlueLight:  
ADMIN

Contraseña:  
\*\*\*\*\*

Conexión:  
SRC

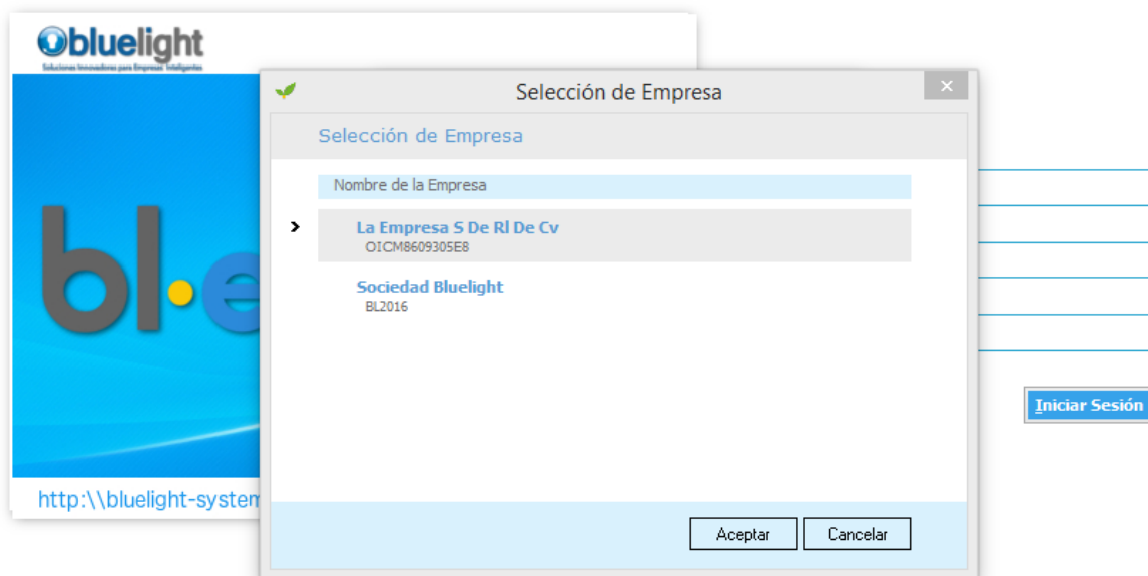
Recordar mi usuario  
 Recordar mi contraseña  
 Recordar mi conexión

Iniciar Sesión

bl·eclipse  
Es un sistema administrativo de la familia de productos en BlueLight (versión: 1,6,1706,12 - copyright: 2013-2017)

Ready

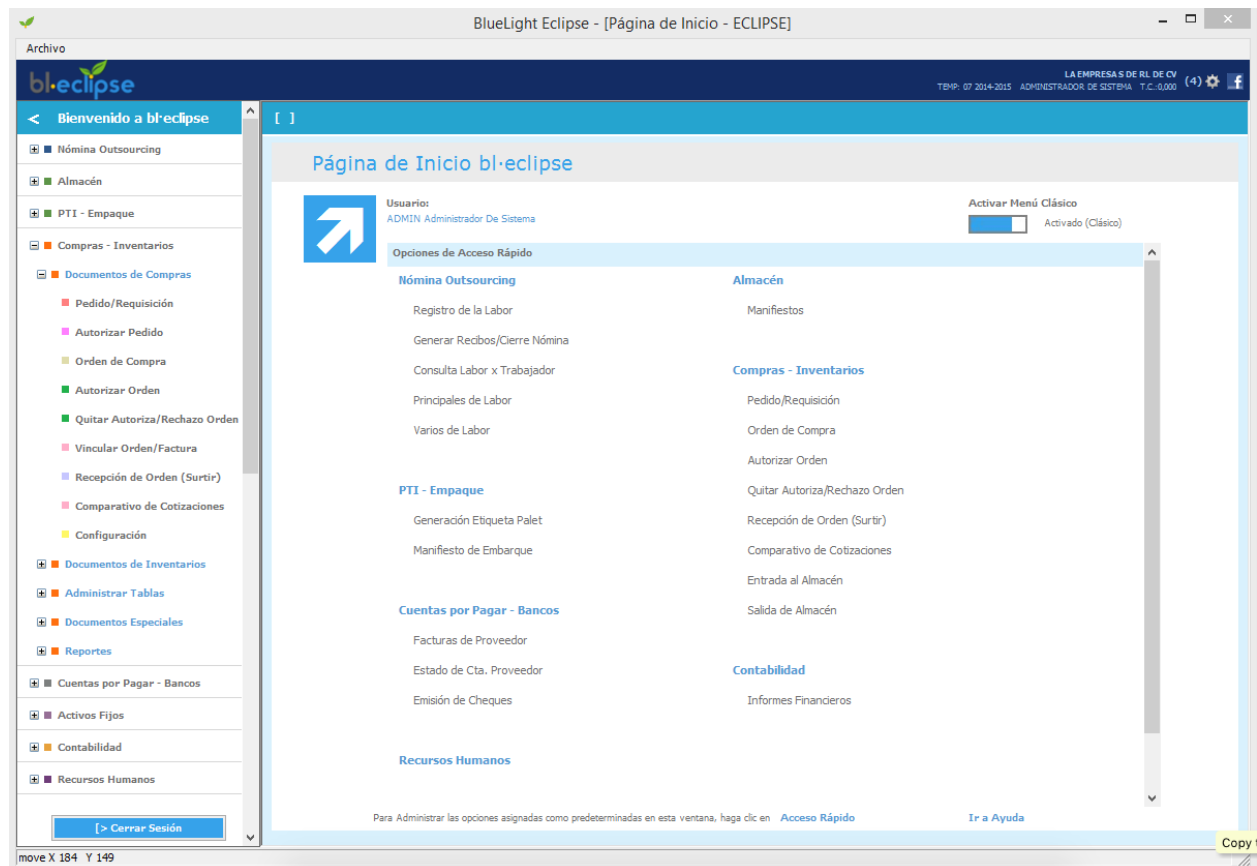
Cuando se tiene más de una empresa dada de alta en el sistema, bl-eclipse le pedirá que seleccione la empresa con la cual va a interactuar y consultar o editar información.



## Conociendo el Menú

El menú del sistema se presenta de forma estándar como estructura arbol, como se aprecia en la parte izquierda de la imagen mostrada, así también con bl·eclipse le dará la posibilidad de tener organizado en la página de inicio las opciones que elija como más usadas, para acceder a ellas tan rápido como hacer un clic. Como se ve también en la imagen de abajo las opciones están distribuidas y agrupadas por módulo.

En la ventana principal, acompañando al menú de bl·eclipse, se encuentran los datos de la temporada vigente, el tipo de cambio, así también como el moderno sistema de alertas, enumerando la cantidad de mensajes que atender, como por ejemplo la cantidad de órdenes de compra por autorizar o bien los contratos de trabajadores que están por vencer.



## Módulo de Nómina

Nómina es uno de los módulos más extensos de bl-eclipse, y no por esto complicado, al contrario, está diseñado para ingreso de datos masivamente, y así hacer el registro de actividades de campo u oficina, las actividades pueden ser tan detalladas como se requieran y estas aplicarlas a un sector del campo específico, así como también a que cultivo se está afectando en mano de obra.

Inmediatamente de estar guardada la información, ya puede obtener informes de mano de obra, de costos, por actividad, por grupo de actividades (llamados procesos), por cultivo, por lote o sector, o resumida por campo, por cuadrilla de trabajadores, y desde luego consultar todo lo anterior vinculado al trabajador.

[ ] Regresar    Nuevo    Abrir    Guardar    Eliminar    Imprimir    Opciones

### Registro de Labor Bloqueado

Temp./Sem.: Fecha:    N° Reporte:  Tipo de Reporte:  Usuario Creador:  Modificador:

**Centro de Costo y Trabajador**

Cuadrilla:  Lote:  Actividad:  Cultivo:  Descripción del Centro de Costo:  Campo:

Trabajador:  Cant.:  Costo:  H. Ext:  Imp. Ext:  Ext 3:  Imp. 3:  Otros:  Sueldo:

| Sel                                 | Cód. Tra | Nombre del Trabajador          | Cuadrilla | Lot  | Act   | Cul | Cant. | Costo  | Importe | H. Ext | Imp. Ext | Ext 3 | Imp. 3 | Otros | Sueldo |
|-------------------------------------|----------|--------------------------------|-----------|------|-------|-----|-------|--------|---------|--------|----------|-------|--------|-------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | 05051    | Guerrero Gamez Jesus Orlando   | 003       | 0010 | 01605 | 040 | 1,00  | 160,00 | 0,00    | 0,00   | 0,00     | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 160,00 |
| <input type="checkbox"/>            | 05052    | Gamez Alvarez Mercedes Andreli | 003       | 0030 | 02110 | 040 | 1,00  | 200,00 | 0,00    | 0,00   | 0,00     | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 200,00 |
| <input type="checkbox"/>            | 05053    | Armenta Melendrez Jose Luis    | 003       | 0010 | 01605 | 040 | 1,00  | 160,00 | 160,00  | 0,00   | 0,00     | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 160,00 |
| <input type="checkbox"/>            | 05054    | Armenta Rubio Jesus Guadalupe  | 003       | 0010 | 01605 | 040 | 1,00  | 160,00 | 160,00  | 0,00   | 0,00     | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 160,00 |
| <input type="checkbox"/>            | 05055    | Beltran Armenta Dionicio       | 003       | 0010 | 01605 | 040 | 1,00  | 160,00 | 160,00  | 0,00   | 0,00     | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 160,00 |
| <input type="checkbox"/>            | 05056    | Gamez Beltran Juan Pedro       | 003       | 0010 | 01605 | 040 | 1,00  | 160,00 | 160,00  | 0,00   | 0,00     | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 160,00 |
| <input type="checkbox"/>            | 05057    | Alvarez Obeso Jose Refugio     | 003       | 0010 | 01605 | 040 | 1,00  | 160,00 | 160,00  | 0,00   | 0,00     | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 160,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 05058    | Lopez Juarez Frandisco         | 003       | 0010 | 01605 | 040 | 1,00  | 160,00 | 160,00  | 0,00   | 0,00     | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 160,00 |

8    Trabajadores Importe    1.320,00

Además, el módulo cuenta con el registro de préstamos, liquidaciones y control documental, esto último vinculado con recursos humanos y contratos. Así como también, la emisión de recibos de pago y dispersión bancaria o pago con cheque.

## Módulo de Empaque y Embarques + PTI

El módulo de Empaque y Embarques + PTI cuenta con toda la documentación para el envío, traslado de productos *paletizados* en caja refrigerada, tales como el manifiesto de embarque, guías de despacho, carta de responsabilidad del conductor del vehículo, entre otros.

El registro de palets es una tarea muy rápida y sencilla, contando con el clonador de registros, con ello se puede adelantar trabajo, y emitir etiquetas para palets con códigos de barra.

La seguridad aquí es también un punto muy importante, por ello se tiene un profundo control sobre las actividades que como usuario se pueden realizar.

[ ]
Regresar
Nuevo
Abrir
Guardar
Eliminar
Imprimir
Opciones

### Manifiesto de Embarque

Información General
Transporte
Sellos
Medición
Observaciones

E06-000227

**Embarque**

|  |  |  |   |                                    |                                     |
|--|--|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Embarcador:                                    | Mercado:                                 | Moneda:                                  | Fecha:                                  | Hora:                              | Manifiesto:                         |
| <input type="text" value="Agricola Savannah"/> | <input type="text" value="Exportación"/> | <input type="text" value="Dólares USA"/> | <input type="text" value="07/03/2017"/> | <input type="text" value="22:47"/> | <input type="text" value="000227"/> |
| Agencia Aduanal:                               | Agencia Extranjera:                      | Nº Factura:                              | Número Orden:                           | Viaje:                             | Certificado:                        |
| <input type="text" value="Meyer Y Asoc."/>     | <input type="text" value="Meyer"/>       | <input type="text" value="0557"/>        | <input type="text"/>                    | <input type="text" value="227"/>   | <input type="text"/>                |

**Destino y Contenido**

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| Distribuidor:                               | Oficina/Sucursal Destino:                              | Ciudad Cruce:                        |
| <input type="text" value="Fruits Produce"/> | <input type="text" value="Fruits Produce California"/> | <input type="text" value="Tijuana"/> |
| Ciudad Destino:                             | País:  | Nº Palet:                            |
| <input type="text" value="California"/>     | <input type="text" value="Estados Unidos"/>            | <input type="text" value=""/> ...    |

Agregar
Eliminar
Siguiente

|   | Palet        | Producto                | Etiqueta | Unidades | Peso Lote   | Distribuidor/Destino      | Empaque |
|---|--------------|-------------------------|----------|----------|-------------|---------------------------|---------|
| > | 1 0399990058 | 1006 Mini Bell (costco) | Costco   | 60       | 504,60 0021 | Fruits Produce            | Bamoa   |
|   | 2 0399990060 | 1006 Mini Bell (costco) | Costco   | 60       | 504,60 0021 | Fruits Produce            | Bamoa   |
|   | 3 0399990061 | 1006 Mini Bell (costco) | Costco   | 60       | 504,60 0021 | Fruits Produce            | Bamoa   |
|   | 4 0399990065 | 1006 Mini Bell (costco) | Costco   | 60       | 504,60 0021 | Fruits Produce            | Bamoa   |
|   | 5 0399990062 | 1006 Mini Bell (costco) | Costco   | 60       | 504,60 0021 | Fruits Produce California | Bamoa   |

Además de todo lo anterior, **bl eclipse** cuenta con la emisión y control de etiquetas PTI.

## Módulo de Compras

Compras, el módulo con el que podrá antes de realizar la compra, tener un momento para realizar pedidos o requisiciones y comprobar si realmente es necesario la adquisición de productos o artículos, además estos pedidos se pueden consolidar, y autorizar, toda orden de compra lleva un autorizador, y un almacén indicando donde hay que entregar los productos comprados. El autorizador tiene la facultad de aceptar o no la orden, así como también sobre que montos o importes puede llevar a cabo su autorización. La orden de compra se puede detallar especificando características propias y personalizadas del artículo o bien a comprar. Si el documento se encuentra autorizado se emitirá con el sello o firma digitalizada de quien lo autorizó, en caso contrario una leyenda visible de que el documento no tiene validez.

[ ] Regresar
Nuevo
Abrir
Guardar
Eliminar
Imprimir
Opciones

### Orden de Compra

 Bloqueado

|           |            |            |                 |               |                   |
|-----------|------------|------------|-----------------|---------------|-------------------|
| Nº Orden: | Fecha:     | Temporada: | Requerido Para: | F. Recepción: |                   |
| 06-00024  | 16/02/2017 | 2014-2015  | 16/02/2017      | 00/00/0000    | Buscar Pedidos... |

|            |                         |                |               |              |
|------------|-------------------------|----------------|---------------|--------------|
| Proveedor: | Nombre del Proveedor:   | Nº Cotización: | Moneda:       | Tipo Cambio: |
| 0089       | Alvarez Armenta Fortino |                | Mon. Nacional | 18,1946 *    |

|                |                           |                                       |                  |
|----------------|---------------------------|---------------------------------------|------------------|
| Tipo de Orden: | Departamento Responsable: | Autorizador Asignado (se notificará): | Almacén Entrega: |
| Almacén        | 3073 Retro                | (admin) Administrador De Sistema      | Agroquimicos     |

|                      |                |             |                          |
|----------------------|----------------|-------------|--------------------------|
| Entregar A:          | Forma de Pago: | Días Plazo: | Condiciones del Crédito: |
| Ing. Pedro Pablo Kuc | 1 Crédito      | 15 Días     |                          |

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| Solicitante:             | Observación: |
| Administrador de Sistema |              |

Productos que incluye  Texto Libre  Activar descripciones

|           |                      |                   |           |        |       |
|-----------|----------------------|-------------------|-----------|--------|-------|
| Producto: | Nombre del Producto: | Unidad de Medida: | Cantidad: | Costo: | IVA%: |
|           |                      |                   | 0,0000    | 0,0000 | 0,00  |

|                  |                          |  |
|------------------|--------------------------|--|
| Características: | Centro de Costo (L-A-C): |  |
|                  |                          | <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

| Reg. | Nº Pedido | Código Prod. | Nombre del Producto     | Centro de Costo | Unidad | Cantidad | Costo  | SubTotal      |
|------|-----------|--------------|-------------------------|-----------------|--------|----------|--------|---------------|
| >    | 1         | 01090008     | <b>KINETIC (LTS.)</b>   | - -             | LT     | 5,0000   | 63,00  | 315,00        |
|      | 2         | 01090007     | <b>ADYUGREEN (LTS.)</b> | - -             | LT     | 5,0000   | 135,60 | 678,00        |
|      |           |              |                         |                 |        |          |        | Sin Autorizar |

**Total:** 993,00

Las órdenes de compra atendidas se vinculan a Inventarios, al momento de hacer la entrada de productos



## Módulo de Inventarios

Inventarios no sólo es llevar al Kardex, es decir entradas y salida de artículos de los distintos almacenes, sino también conocer en que puntos específicos se han aplicado los productos o distribuido el combustible, cuando se trate de ese caso. Podemos también conocer la calidad en que son entregados los productos. Puede hacer ingreso vinculando con las órdenes de compra, de modo tal que los productos sean los adquiridos por compra.

Cuando se realizan ingresos al almacén por factura de proveedor, éstas automáticamente pasan a **bl-eclipse** como cuentas por pagar afectando el estado de cuenta del proveedor.

### Movimiento de Inventario - Entrada

|   |                             |                                   |                          |                                     |
|---|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Nº Entrada: 06-000057                         | Fecha: 19/06/2017           | Almacén: Agroquimicos             | Temporada: 2014-2015     | Tipo Documento: Entrada Por Factura |
| Nº Factura: 17-0000190                        | Fecha Fact.: 19/06/2017     | Proveedor: 0198                   | Aba Seguros S.a. De C.v. |                                     |
| Calidad de Recepción: Producto En Buen Estado | Órdenes de Compra: 06-00020 | <a href="#">Buscar Ordenes...</a> |                          |                                     |

Observación:  
no aplica centro.

|                                  |                  |                         |                    |                    |                |              |                 |
|----------------------------------|------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|----------------|--------------|-----------------|
| Recibe: Administrador de Sistema | Moneda: Nacional | Tipo de Cambio: 18,1154 | Total IEPS: 0,0000 | Subtotal: 485,0000 | Iva %: 16,0000 | IVA: 77,6000 | Total: 562,6000 |
|----------------------------------|------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|----------------|--------------|-----------------|

Productos que incluye

|           |                      |            |            |            |            |        |         |          |
|-----------|----------------------|------------|------------|------------|------------|--------|---------|----------|
| Producto: | Nombre del Producto: | Uni. Com.: | Uni/EqCom: | Uni/EqInv: | Uni/EqInv: | IEPS:  | Cant. : | Costo :  |
|           |                      |            |            |            |            | 0,0000 | 0,0000  | 0,000000 |

Aplicar a Activo Fijo: Centro de Costo (L-A-C):

[Agregar](#) [Eliminar](#)

| Nº Orden   | Cód. Producto | Nombre del Producto | Centro de Costo | Uni. Inv. | Uni/Eq.: | Cantidad | Superficie | Costo Inv. | IEPS | Subtotal |
|------------|---------------|---------------------|-----------------|-----------|----------|----------|------------|------------|------|----------|
| > 06-00020 | 01090008      | Kinetic (ts.)       | - -             | LT        | LT       | 100,0000 | 0,00       | 2,50       | 0,00 | 250,00   |
| 06-00020   | 01040017      | Kocide 2000         | - -             | LT        | LT       | 2,0000   | 0,00       | 5,00       | 0,00 | 10,00    |
| 06-00020   | 01040025      | Kumulus Df          | - -             | KG        | KG       | 5,0000   | 0,00       | 45,00      | 0,00 | 225,00   |
| Subtotal   |               |                     |                 |           |          |          |            |            |      | 485,0000 |

## Módulo de Cuentas por Pagar

Cuentas por Pagar, viene siendo un módulo muy dinámico ya que su información es alimentada directamente de inventarios al momento de hacer un documento de entrada por factura, aunque si se tiene o no operando dicho módulo, se pueden registrar facturas de proveedor de forma manual o complementar su información cuando sea necesario.

El estado de cuenta se ve actualizado inmediato al hacer el registro de la factura, o bien cuando esta es pagada total o parcialmente.

Al consultar una factura, este viene acompañada con todos los documentos con que se encuentra relacionada, sean órdenes de compra, el detalle de cada orden, entradas al almacén (inventarios) los diversos abonos que esta puede tener por cheques o transferencias al proveedor.

**Estado de Cuenta de Proveedor**

Prov.: 0198 Nombre de Proveedor: Aba Seguros S.a. De C.v. N° Factura: - Todas las Facturas - Grupo Concepto: - Todos los Conceptos - Concepto del Documento: - Todos los Conceptos -

Fecha: Desde: 19/06/2017 Hasta: 19/06/2017 Moneda: - Todas las Mdas. - Importe Mayor a: 0,00 **Saldos** **Abonos** **Vencimiento**

Documentos Encontrados

| Proveedor/ Moneda/ Grupo Concepto          | N° Factura | Tipo | Crédito                             | F. Documento | F. Vencimiento | Días Venc. | Total      | Abonado    | Saldo     | N° Póliza Pasivo | Fecha |
|--|------------|------|-------------------------------------|--------------|----------------|------------|------------|------------|-----------|------------------|-------|
| 0198 ABA920310QW0 Aba Seguros S.a. De C.v. |            |      |                                     |              |                |            |            |            |           |                  |       |
| Moneda Nacional                            |            |      |                                     |              |                |            | 127.390,96 | 113.044,08 | 14.346,88 |                  |       |
| Factura Std De Proveedor                   |            |      |                                     |              |                |            | 8.607,60   | 3.100,00   | 5.507,60  |                  |       |
|  | 103        | NOR  | <input checked="" type="checkbox"/> | 30/10/2015   | 29/11/2015     | 568        | 1.015,00   | 500,00     | 515,00    |                  |       |
|  | 201        | NOR  | <input checked="" type="checkbox"/> | 01/11/2015   | 02/11/2015     | 595        | 1.580,00   | 0,00       | 1.580,00  |                  |       |
|  | 101        | NOR  | <input checked="" type="checkbox"/> | 29/10/2015   | 28/11/2015     | 569        | 1.150,00   | 850,00     | 300,00    |                  |       |
|  | 100        | NOR  | <input checked="" type="checkbox"/> | 29/10/2015   | 28/11/2015     | 569        | 1.150,00   | 1.050,00   | 100,00    |                  |       |
|  | 102        | NOR  | <input checked="" type="checkbox"/> | 29/10/2015   | 13/11/2015     | 584        | 1.150,00   | 700,00     | 450,00    |                  |       |
|  | 202        | NOR  | <input checked="" type="checkbox"/> | 09/11/2015   | 10/11/2015     | 587        | 1.000,00   | 0,00       | 1.000,00  |                  |       |
|  | 17-0000190 | NOR  | <input checked="" type="checkbox"/> | 19/06/2017   | 19/07/2017     | -30        | 562,60     | 0,00       | 562,60    |                  |       |
|  | 200        | NOR  | <input checked="" type="checkbox"/> | 01/10/2015   | 16/10/2015     | 612        | 1.000,00   | 0,00       | 1.000,00  |                  |       |
| Factura Por Productos De                   |            |      |                                     |              |                |            | 115.783,36 | 109.944,08 | 5.839,28  |                  |       |

Para poder realizar el pago de la factura del proveedor, total o parcial, debe tener la autorización previa.

## Módulo de Bancos

Con el Módulo de Bancos se administran las cuentas bancarias de la empresa, con **bl-eclipse** se mantienen las Chequeras Bancarias cuando se realizan pagos a proveedores abonando a sus facturas o pagos directos, pagos en los que no se ven afectadas facturas, así también transferencias a proveedores, estas operaciones actualizan siempre el saldo de cada cuenta bancaria utilizada.

Además, bancos provee la información contable, haciéndose el registro de la póliza al momento de realizar las diferentes operaciones bancarias, así como también la Conciliación Bancaria.

[ ] Regresar
Nuevo
Abrir
Guardar
Eliminar
Imprimir
Opciones

### Cheque

Cta. Bancaria:

Nº Cheque:

Lugar:

Beneficiario:  ...

Concepto:

Banco:

Fecha:

Abono en Cuenta

RFC:

Nombre Benef.:

Emitido  Cancelado  Cobrado el Día:

Caja Chica  Gastos  Anticipo  Nómina

Tipo Documento:

Nº Póliza:

Nº Conciliación:

Tipo Cambio:

Importe: M.N.

Cta. Cont.:  ...

Monto Cta.:

Descripción:

Documentos Pagados

| Cuenta                  | Nombre                         | Descripción              | D/H | Debe   | Haber  |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----|--------|--------|
| <b>Facturas Pagadas</b> |                                |                          |     |        |        |
| > 17-0000190            | Aba Seguros S.a. De C.v.       | ABA920310QW0             | H   |        | 562,60 |
|                         |                                |                          |     | 0,00   | 562,60 |
| <b>Detalle Contable</b> |                                |                          |     |        |        |
| 1020004                 | Jpmorgan Chase 815-184130 Dlls | Pago a Fact: 17-0000190, | D   | 562,60 | 0,00   |
|                         |                                |                          |     | 562,60 | 0,00   |

## El Tipo de Cambio

El registro del tipo de cambio es una actividad diaria y necesaria dentro de bl·eclipse, movimientos como por ejemplo los de inventario mantienen costos tanto en moneda nacional como en dólares americanos.

Cuando este factor necesario no ha sido ingresado el sistema lo avisa a través de una alerta, y los documentos la realizar las transacciones también lo solicitan si está faltando.

El valor del tipo de cambio puede ser obtenido de forma automática, contando con internet, desde la misma página web de la entidad responsable de proveerlo.

Fecha: 20/06/2017 Tipo de Cambio: 0,0000

Tipos de Cambio registrados en el Año 2017

| Día | Enero   | Febrero | Marzo   | Abril | Mayo    | Junio   |
|-----|---------|---------|---------|-------|---------|---------|
| 1   | 19,7833 |         |         |       |         | 18,0799 |
| 2   | 19,7833 |         |         |       |         |         |
| 3   | 19,7833 |         |         |       |         |         |
| 4   | 19,7835 |         |         |       |         |         |
| 5   | 19,7878 |         |         |       |         |         |
| 6   | 19,7843 |         |         |       |         |         |
| 7   | 19,7821 |         |         |       |         |         |
| 8   | 19,7810 |         |         |       |         |         |
| 9   |         |         |         |       |         |         |
| 10  | 19,7810 | 20,8000 |         |       |         |         |
| 11  | 19,7814 | 20,0032 |         |       |         |         |
| 12  |         | 20,0432 |         |       |         |         |
| 13  |         | 20,3301 |         |       |         |         |
| 14  |         | 20,3535 | 19,6279 |       | 19,0104 |         |

**Tipo de Cambio - Hoy**

Lista de Tipos de Cambio - Banco de México

| Descripción                               | Serie   | Fecha      | Tipo de Cambio |
|---|---------|------------|----------------|
| Peso por Dólar EUA                        | SF60653 | 20/06/2017 | 17,9321        |
| Peso por Dólar EUA (FIX)                  | SF43718 | 19/06/2017 | 17,9519        |
| DEG Respecto al peso mexicano Euro        | SF46410 | 19/06/2017 | 20,1250        |
| Peso mexicano - Dólar Canadiense          | SF60632 | 19/06/2017 | 13,5593        |
| DEG Respecto al peso mexicano Yen japonés | SF46406 | 19/06/2017 | 0,1618         |
| Peso mexicano - Libra esterlina           | SF46407 | 19/06/2017 | 22,9820        |

El Tipo de Cambio es presentado en su ventana de registro de manera armoniosa día a día y por cada mes para apreciar su fluctuación.

**Ventas y Demostraciones**

[contacto@interaccionconsultoriacom](mailto:contacto@interaccionconsultoriacom)

Oficina: 686 564-3294

Mexicali, B.C.

México

